

เอกสารนวัตกรรมส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (Integrity Innovation : II)

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

ชื่อนวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต”

ระดับพัฒนาการของนวัตกรรม

☒ Process Improvement

☐ Digital Innovation

☐ System Tranformation

เนื้อหาวัตกรรม ประกอบด้วย

๑. นวัตกรรมตอบโจทย์ปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความเสี่ยงการทุจริต โดยเฉพาะในด้านการใช้จ่ายงบประมาณหมวดการเบิกจ่ายเงินให้กับพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๙๙ อัตรา ซึ่งจากสถิติและข้อมูลการปฏิบัติงาน พบว่า ในกระบวนการเบิกจ่ายมักประสบปัญหาสำคัญ คือ ผู้ขอเบิกขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ ส่งผลให้การจัดส่งเอกสารล่าช้าและไม่ครบถ้วน ตลอดจนขาดความรอบคอบในการตรวจสอบข้อมูลสิทธิ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังเสี่ยงต่อการประวิงเวลาหรือละเลยการติดตาม เนื่องจากขาดระบบกำกับดูแลที่เป็นรูปธรรม จึงเกิดความเสี่ยงสูงต่อการเบิกจ่ายคลาดเคลื่อน การทุจริต หรือการเอื้อประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว นวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยนำมาปรับให้เข้ากับบริบทการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ที่ต้องกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัดจำนวนมาก นวัตกรรมนี้ช่วยเชื่อมโยงกระบวนการทำงานด้านการบริหารงบประมาณให้มีความกระชับ โปร่งใส และลดภาระขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน นวัตกรรมมุ่งเน้นวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) เพื่อสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงต่อเวลา ๒) เพื่อลดความเสี่ยง ป้องกันข้อผิดพลาด และขจัดโอกาสการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๓) เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

นวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” ถือเป็นกลไกสำคัญในการเปลี่ยนผ่านการทำงานจากการแก้ไขปัญหาหลังเกิดเหตุ (Reactive) มาเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังเชิงรุก (Proactive) ผ่านหัวใจสำคัญ ๔ ประการ คือ "ตรวจสอบ" สิทธิและเอกสารล่วงหน้าก่อนดำเนินการ "ติดตาม" สถานะการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่องใกล้ชิด "ตรงเวลา" ตามปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของลูกจ้าง และ "ตามระเบียบ" กฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยขับเคลื่อนผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การบูรณาการ ๔ ต นี้ ไม่เพียงแต่ช่วยปกป้องงบประมาณแผ่นดินและสร้างความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่สถานศึกษา บุคลากร และประชาชน ตลอดจนเป็นต้นแบบการบริหารงานการเงินที่สามารถขยายผลสู่หน่วยงานอื่นได้อย่างยั่งยืน

๒. ความใหม่และความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรม

ความคิดริเริ่มและความแปลกใหม่ นวัตกรรม “๔ ต” ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” เกิดจากการคิดริเริ่มแนวทางการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ที่สร้างสรรค์ความแปลกใหม่ด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีคิดจากการแก้ไขปัญหาเอกสารที่มีความคลาดเคลื่อนมาเป็นการสร้างกรอบความคิดและวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุกผ่านการนำพญูชนะเด่น “ต” มาบูรณาการเป็นเครื่องมือจดจำง่าย ๔ ประการ ได้แก่ ตรวจสอบ ติดตาม ตรงเวลาและตามระเบียบ ความแปลกใหม่นี้ช่วยหลายข้อจำกัดของคู่มือการปฏิบัติงานแบบดั้งเดิมที่ซับซ้อนให้กลายเป็นกรอบการดำเนินงานเชิงรูปธรรมที่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดสามารถจดจำ สื่อสาร และนำไปปฏิบัติร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การออกแบบแนวทางแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ นวัตกรรมนี้ได้รับการออกแบบอย่างมีโครงสร้างและขั้นตอนกระบวนการที่ชัดเจน โดยการวิเคราะห์และปิดช่องโหว่ความเสี่ยงในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน นวัตกรรมได้กำหนดจุดตรวจสอบเอกสารสิทธิและหลักฐานการจ้างงานตั้งแต่ต้นทางก่อนอนุมัติ การวางระบบติดตามสถานะการจัดส่งเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่องอย่างต่อเนื่อง การกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อกำกับระยะเวลาการเบิกจ่ายให้ตรงตามกำหนด และการสร้างมาตรการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างเข้มงวด การเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ขั้นตอนเข้าด้วยกันลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนการประวิงเวลา และลดอัตราการส่งคืนเอกสาร

การใช้เทคโนโลยีหรือแนวคิดใหม่ ความโดดเด่นด้านนวัตกรรมเกิดจากการผสมผสานระหว่างแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่และเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้าถึงง่าย โดยการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และช่องทางการสื่อสารดิจิทัล แอปพลิเคชัน Line มาใช้ติดตามสถานะงาน แบบ Real-time ร่วมกับการจัดตั้งระบบปฏิทินเบิกจ่ายดิจิทัล และยังได้บูรณาการแนวคิดกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เข้ามาเป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ข้อผิดพลาดร่วมกัน และพัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ซึ่งเป็นการยกระดับจากการทำงานแบบแยกส่วนไปสู่การใช้เทคโนโลยีและกระบวนการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน นวัตกรรมนี้ได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงบริบทและความพร้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นสำคัญ เนื่องจากเป็นระบบที่ไม่ซับซ้อน ไม่จำเป็นต้องลงทุนจัดซื้อซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีราคาสูงเพิ่มเติม แต่เน้นการปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Improvement) บนฐานทรัพยากรเดิมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ทันที โดยไม่สร้างภาระงานซ้ำซ้อนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งยังมีความยืดหยุ่นสูง พร้อมทั้งจะยกระดับขยายผลไปยังงานเบิกจ่ายงบประมาณประเภทอื่น ตลอดจนถ่ายทอดเป็นต้นแบบให้แก่เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่นได้อย่างเหมาะสม

๓. กระบวนการดำเนินงานของนวัตกรรม

การวางแผนและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ได้ขับเคลื่อนนวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” ผ่านการวางโครงสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีลำดับขั้นตอน โดยอาศัยหลักการบริหารเชิงระบบ (System Approach) บูรณาการเข้ากับวงจรพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (PDCA) เริ่มต้นด้วยการจัดทำปฏิทินการเบิกจ่ายและแจ้งคู่มือแนวปฏิบัติล่วงหน้า (Check) การวางจุดควบคุมและติดตามสถานะงานในทุกระยะ (Follow Up) การกำกับระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบปฏิทิน (On Time) และการกำกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมายอย่างเข้มงวด (Compliance) ส่งผลให้กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณมีมาตรฐาน มีความสอดคล้องกันทั้งองค์กรและลดข้อผิดพลาดในทุกขั้นตอน

การมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือเครือข่าย กระบวนการดำเนินงานเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนอย่างกว้างขวาง โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ร่วมกันกำกับติดตามในการประชุม สภากาแฟและการประชุมกลุ่มย่อย นอกจากนี้ ยังได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัดและบุคลากรทุกระดับผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อใช้เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ สะท้อนปัญหา อุปสรรค และร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจตรงกันและขับเคลื่อนไปพร้อมกันทั้งระบบ

การบริหารจัดการทรัพยากรภายในหน่วยงาน นวัตกรรมได้รับการออกแบบให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่เดิมภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี โดยไม่มีการใช้งบประมาณลงทุนเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรในแต่ละกลุ่มงานให้สามารถเชื่อมโยงและปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ซึ่งช่วยลดความซ้ำซ้อนของการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัว และส่งผลให้ระบบงานมีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพสูง

การติดตามและประเมินผล หน่วยงานได้จัดวางระบบการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมในทุกรอบการเบิกจ่าย โดยมีการบันทึกข้อมูลสถานะเอกสาร การแก้ไขข้อบกพร่อง และระยะเวลาการเบิกจ่ายไว้อย่างเป็นระบบผ่านช่องทางดิจิทัลและหนังสือราชการ เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ และตรวจสอบย้อนหลังได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังมีการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดรอบการเบิกจ่ายแต่ละเดือน เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและสถานศึกษา เข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ตามหลัก PDCA สำหรับปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการในรอบถัดไป ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานที่ต่อเนื่อง โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลลัพธ์ของนวัตกรรม

การยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงาน การนำนวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” มาใช้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลและความโปร่งใส กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณมีความเป็นระบบ ตรวจสอบย้อนหลังได้ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำคำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง จนถึงหลักฐานการโอนเงิน โดยมีสถิติเอกสารถูกต้องสมบูรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ และการส่งคืนเอกสารเพื่อแก้ไขลดลงมากกว่าร้อยละ ๘๐ ช่วยให้ระบบการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เปิดเผย ถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างยั่งยืน

การลดความเสี่ยงหรือโอกาสการทุจริต นวัตกรรมช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบการ “ตรวจสอบ” เอกสารสิทธิล่วงหน้าก่อนอนุมัติ ช่วยป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน หรือการสร้างหลักฐานเท็จ ขณะที่ระบบ “ติดตาม” ได้กำหนดระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน (ตรงเวลา) ช่วยขจัดปัญหาการประวิงเวลา การใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ หรือการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ การกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด (ตามระเบียบ) ยังเป็นเกราะป้องกันข้อผิดพลาดทางกฎหมายและการถูกร้องเรียนได้เป็นอย่างดี

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นวัตกรรมส่งผลประโยชน์โดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเห็นเด่นชัด ได้แก่ พนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดทั้ง ๒๙๙ อัตรา ได้รับเงินค่าจ้างตรงตามกำหนดเวลา ๑๐๐% ช่วยลดผลกระทบต่อภาระค่าครองชีพและการดำรงชีวิต สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ในส่วนของสถานศึกษา ได้รับการประสานงาน คำแนะนำ และการอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง ลดภาระงานเอกสารซ้ำซ้อน ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่า ๔.๘๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ สำหรับหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษาได้ระบบงานที่เป็นมาตรฐาน บุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชน

ปัจจัยความสำเร็จ ผลลัพธ์อันเป็นรูปธรรมของนวัตกรรมเกิดขึ้นจากปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Executive Leadership) ที่ให้การสนับสนุนและกำกับติดตามผ่านการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ๒) ความรับผิดชอบและการทำงานเป็นทีมของบุคลากร (Accountability & Teamwork) ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ๓) การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งของเครือข่ายสถานศึกษา (Network Engagement) ผ่านกระบวนการ PLC และ ๔) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง และความตรงต่อเวลา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ในภาพรวม นวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมทั้งต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และองค์กร โดยช่วยยกระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายค่าจ้างให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายการพัฒนาระบบราชการ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ มีระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพและมีความเป็นมาตรฐาน และพร้อมขยายผลสู่การพัฒนางานด้านอื่นอย่างยั่งยืน

๕. ความสามารถในการขยายผลและความยั่งยืน

ความสามารถในการนำไปใช้กับหน่วยงานอื่น หรือเครือข่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา นวัตกรรม “๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต” ได้รับการออกแบบเชิงโครงสร้างให้มีความยืดหยุ่นสูง (Scalable & Adaptable) ไม่ยึดติดกับซอฟต์แวร์เฉพาะทางราคาแพง แต่ใช้หลักการบริหารและเครื่องมือสื่อสารพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานภาครัฐมีอยู่แล้ว โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ตลอดจนสถานศึกษาในสังกัดนำไปปรับใช้ในกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานบุคคลได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นนับหนึ่งใหม่

ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของนวัตกรรม นวัตกรรมนี้ก่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในเชิงเศรษฐศาสตร์และมิติการบริหารจัดการภาครัฐ (Value for Money) เนื่องจากใช้วงเงินงบประมาณในการลงทุนเพิ่มเท่ากับ ๐ บาท (Zero Budget Innovation) โดยการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่แล้ว เช่น e-Office Line และ Google Drive ในขณะเดียวกันสามารถสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ทั้งการลดระยะเวลาขั้นตอนการเบิกจ่าย ลดปริมาณกระดาษและการเดินทางของเจ้าหน้าที่โรงเรียน ตลอดจนลดต้นทุนค่าเสียโอกาสอันเกิดจากข้อผิดพลาดและการประวิงเวลาปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

ความยั่งยืนของนวัตกรรม ความยั่งยืนของนวัตกรรมถูกสร้างขึ้นและกำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานได้กำหนดให้กระบวนการตามหลัก ๔ ต ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตให้เป็นมาตรฐานปฏิบัติงานประจำ (Routine Job) ที่มีการบันทึกไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ พร้อมทั้งบรรจุเป็นโครงการสำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับและการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความตรงต่อเวลา ทำให้ระบบสามารถดำเนินไปได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานก็ตาม

ศักยภาพการพัฒนาในอนาคต นวัตกรรมมีศักยภาพในการต่อยอดและพัฒนาเข้าสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) ในอนาคต โดยมีแผนการยกระดับจากการติดตามผ่านแอปพลิเคชัน Line และ e-Office ไปสู่การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันกลาง (Web Application) และแดชบอร์ดแสดงผลสถานะการเบิกจ่ายแบบ Real-time Dashboard ที่สถานศึกษาสามารถติดตามสถานะเอกสารได้ด้วยตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการตรวจทานความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายเบื้องต้น เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบการเงินคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในอนาคต

