



คู่มือ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การปฏิบัติงานด้าน รับ และนำส่ง เงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-PAYMENT



นางสาวสุมาลี เอี้ยงทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นางสาวอังคณา ศิลาไพร
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

แนวทางการปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ขึ้นใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และส่วนราชการมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้สถานศึกษาภายใต้สังกัด เป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

เงินที่สถานศึกษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รายได้จากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท รายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน และเงินอุดหนุนที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ เป็นต้น มีขั้นตอนการนำส่ง ดังนี้

1. สถานศึกษาทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเงิน เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

2. สถานศึกษากรอกแบบใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ชำระเงิน และ ส่วนของธนาคาร โดยระบุรายละเอียดดังนี้

2.1 วันที่ ที่ดำเนินการส่งเงินที่ธนาคาร

2.2 ชื่อโรงเรียน

2.3 Ref.1 : รหัสโรงเรียน ใช้รหัส SMIS 8 หลัก (4002XXXX)

2.4 Ref.2 : รหัสรายได้ 3 หลัก ดังนี้

ประเภทเงินนำส่ง	รายการ	รหัสรายได้
รายได้แผ่นดิน	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	821
	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	642
	รายได้จากการขายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ	649
	เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน และ เงินอุดหนุนเหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	811

2.5 จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวอักษร

2.6 ชื่อผู้นำฝาก

2.7 เบอร์โทรศัพท์

3. นำใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน ไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Company Code : 703472 ในวันทำการ ภายในเวลา 15.30 น. เท่านั้น (ห้ามนำส่งเงินก่อนสิ้นเดือน 3 วัน เช่น วันที่ 28,29,30, 31ของเดือน)

4. สถานศึกษาจะได้เอกสารหลักฐานส่วนของผู้ชำระเงินหลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีสถานศึกษา

5. สถานศึกษาแจ้งการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ทางGoogle Form ผ่านเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ในวันที่นำส่งเงิน ภายในเวลา 16.30 น. เท่านั้น โดยแนบเอกสารดังนี้

5.1 หนังสือบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน (ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน																																									
 ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 Company Code : สพ.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472																																									
วันที่/Date.....																																									
โรงเรียน.....																																									
Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	4	0	0	2					8	2	1						6	4	2						6	4	9						8	1	1					
4	0	0	2																																						
8	2	1																																							
6	4	2																																							
6	4	9																																							
8	1	1																																							
Ref.2 : () รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก () รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด () รายรับจากการขายครุภัณฑ์ () รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	<table border="1"> <tr><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	8	2	1						6	4	2						6	4	9						8	1	1													
8	2	1																																							
6	4	2																																							
6	4	9																																							
8	1	1																																							
☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	<table border="1"> <tr> <th>ธนาคาร (Bank)</th> <th>สาขา (Branch)</th> </tr> <tr> <td>เช็ค เลขที่.....</td> <td></td> </tr> </table>	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	เช็ค เลขที่.....																																					
ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)																																								
เช็ค เลขที่.....																																									
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)																																									
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)																																									
บาท (Bath)																																									
ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)																																									

ส่วนของธนาคาร																																									
 ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 Company Code : สพ.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472																																									
วันที่ /Date.....																																									
โรงเรียน.....																																									
Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	4	0	0	2					8	2	1						6	4	2						6	4	9						8	1	1					
4	0	0	2																																						
8	2	1																																							
6	4	2																																							
6	4	9																																							
8	1	1																																							
Ref.2 : () รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก () รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด () รายรับจากการขายครุภัณฑ์ () รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	<table border="1"> <tr><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	8	2	1						6	4	2						6	4	9						8	1	1													
8	2	1																																							
6	4	2																																							
6	4	9																																							
8	1	1																																							
☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	<table border="1"> <tr> <th>ธนาคาร (Bank)</th> <th>สาขา (Branch)</th> </tr> <tr> <td>เช็ค เลขที่.....</td> <td></td> </tr> </table>	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	เช็ค เลขที่.....																																					
ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)																																								
เช็ค เลขที่.....																																									
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)																																									
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)																																									
บาท (Bath)																																									
ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)																																									

กรณีที่ 2 การนำส่งเงินฝากคลัง (เงินประกันสัญญา)

เงินที่สถานศึกษาต้องนำส่งฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือ เงินประกันสัญญา

เงินประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ สถานศึกษา นำมาวางขณะทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา ใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา โดยสถานศึกษามีขั้นตอนการนำส่งเงิน ดังนี้

1. สถานศึกษาทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเงิน “เงินประกันสัญญา” เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

2. สถานศึกษากรอกแบบใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ชำระเงิน และส่วนของธนาคาร โดยระบุรายละเอียดดังนี้

2.1 วันที่ ที่ดำเนินการส่งเงินที่ธนาคาร

2.2 ชื่อโรงเรียน

2.3 Ref.1 : รหัสโรงเรียน ใช้รหัส SMIS 8 หลัก (4002XXXX)

2.4 Ref.2 : รหัสเงินฝากคลัง 5 หลัก ดังนี้

ประเภทเงินนำส่ง	รายการ	รหัสเงินฝากคลัง
เงินฝากคลัง	เงินประกันสัญญา	20901
	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินฝากบำรุงการศึกษา)	20918

2.5 จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวอักษร

2.6 ชื่อผู้นำฝาก

2.7 เบอร์โทรศัพท์

3. นำใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง (เงินประกันสัญญา) ไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Company Code : 703472 ในวันทำการ ภายในเวลา 15.30 น. เท่านั้น

4. สถานศึกษาจะได้เอกสารหลักฐานส่วนของผู้ชำระเงินหลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีสถานศึกษา

5. สถานศึกษาแจ้งการนำส่งเงินฝากคลัง (เงินประกันสัญญา) ทาง Google Form ผ่านหน้าเว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ในวันที้นำส่งเงิน ภายในเวลา 16.30 น. เท่านั้น โดยแนบเอกสารดังนี้

5.1 หนังสือบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง (ส่วนของผู้ชำระเงิน)

6. สถานศึกษานำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการนำฝากเงินประกันสัญญา ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ดังนี้

6.1 สำเนาสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง 1 ชุด

6.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินที่สถานศึกษาออกให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 แผ่น

6.3 ใบนำฝากเงินประกันสัญญา 2 ชุด

6.4 สมุดคู่ฝากเงินประกันสัญญา

6.5 หนังสือนำส่งของสถานศึกษา

***หมายเหตุ กรณีถอนเงินประกันสัญญา ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติเช่นเดิม โดยดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานการถอนเงินประกันสัญญา ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เนื่องจากต้องดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง เพื่อจ่ายให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

ใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง (เงินประกันสัญญา)

ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472

วันที่/Date.....

โรงเรียน.....

Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)

Ref.2 : () เงินประกันสัญญา (R2)

() เงินรายได้สถานศึกษา

(เงินฝากบำรุงการศึกษา)

4	0	0	2				
2	0	9	0	1			
2	0	9	1	8			

☐ เงินสด (Cash)

☐ เงินโอน (TR)

☐ แคชเชียร์เช็ค

(Cashier's cheque)

	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	เช็ค เลขที่.....	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)		

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472

วันที่/Date.....

Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)

Ref.2 : () เงินประกันสัญญา (R2)

() เงินรายได้สถานศึกษา

(เงินฝากบำรุงการศึกษา)

4	0	0	2				
2	0	9	0	1			
2	0	9	1	8			

☐ เงินสด (Cash)

☐ เงินโอน (TR)

☐ แคชเชียร์เช็ค

(Cashier's cheque)

	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	เช็ค เลขที่.....	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)		

กรณีที่ 3 การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

เงินที่สถานศึกษาต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่โรงเรียนส่งคืนในปีงบประมาณปัจจุบันเท่านั้น โดยสถานศึกษา²มีขั้นตอนการนำส่งเงิน ดังนี้

1. สถานศึกษาทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเงิน “เงินเบิกเกินส่งคืน” เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

2. สถานศึกษากรอกแบบใบแจ้งการชำระเงินเบิกเกินส่งคืน ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของลูกค้ำ และส่วนของธนาคาร โดยระบุรายละเอียดดังนี้

2.1 วันที่ ที่ดำเนินการส่งเงินที่ธนาคาร

2.2 ชื่อ-สกุล(ผู้ชำระเงิน) และให้ระบุชื่อโรงเรียน เช่น โรงเรียนบ้านไผ่ประถมศึกษา , โรงเรียนสวัสดิ์ เป็นต้น

2.3 สาขา ให้ระบุชื่อสาขาธนาคารกรุงไทยที่ไปชำระเงิน

2.4 จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวอักษร

2.5 ชื่อผู้นำฝาก

2.6 เบอร์โทรศัพท์

3. นำใบแจ้งการชำระเงินเบิกเกินส่งคืน (BUDGETREFUND) ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ให้บริการของสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Company Code : 725706 ในวันทำการภายในเวลา 15.30 น. เท่านั้น

4. สถานศึกษาจะได้เอกสารหลักฐานส่วนของลูกค้ำหลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีสถานศึกษา²

5. สถานศึกษาแจ้งการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (BUDGETREFUND) ทางGoogle Form ผ่านหน้าเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ในวันนำส่งเงิน ภายในเวลา 16.30 น. เท่านั้น โดยแนบเอกสารดังนี้

5.1 หนังสือบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ใบแจ้งการชำระเงินเบิกเกินส่งคืน (ส่วนของลูกค้ำ)

5.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินประเภทเงินที่ต้องการส่งคืน (ใบเสร็จรับเงินที่สถานศึกษาออกให้สำนักงานเขต)

ใบแจ้งการชำระเงินเบิกเงินสงคืน



ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725706)

ชื่อหน่วยงาน(ส่วนราชการ).....สพป.ขอนแก่น เขต 2

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเงินสงคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)

ส่วนของลูกค้า 2.1

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

☒ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ

☐ ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย

☐ ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ- สกุล (ผู้ชำระเงิน)โรงเรียน

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ

2. กรณีเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้ชำระ.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น



แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725706)

วันที่

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้ชำระ.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....




109940008541972 BUDGETREFUND 0

เมื่อท่านดำเนินการนำส่ง 1. รายได้รายได้แผ่นดิน 2. นำส่งเงินฝากคลัง 3. การนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนเรียบร้อยแล้ว ให้ ครูที่ได้รับเอกสารจากธนาคาร แจ้งสำเนาส่งเป็นPDF ประกอบด้วย

1.สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน

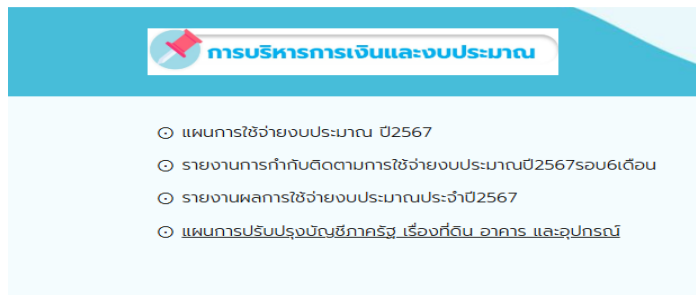
2.บันทึกสำเนาใบส่งเงิน

แจ้งรายการที่ หน้าเว็บฯกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2



2.เลือก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



๐๑ ระบบแจ้งการรับและนำส่งเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์(New)

3.เลือก ระบบแจ้งการรับนำส่งเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ติดต่อประสานงานที่ 043274204

นางสาวอังคณา ศรีไพร 098393662

นางสุมาลี เอี้ยงทอง 0945315804



ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725706)

ส่วนของลูกค้า

ชื่อหน่วยงาน(ส่วนราชการ)..... สพล.ขอนแก่น เขต 2

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ☒ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ☐ ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ☐ ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ- สกุล (ผู้ชำระเงิน) โรงเรียน

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน

BUDGETREFUND

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

- ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ
- กรณีไม่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น



แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

(COMPANY CODE: 725706)

วันที่

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

เบอร์โทรติดต่อ (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน

BUDGETREFUND

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....



|099400008541972 BUDGETREFUND 0



ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472

วันที่/Date.....

โรงเรียน.....

Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)

4	0	0	2				
---	---	---	---	--	--	--	--

Ref.2 : () เงินประกันสัญญา (R2)

2	0	9	0	1			
---	---	---	---	---	--	--	--

() เงินรายได้สถานศึกษา

2	0	9	1	8			
---	---	---	---	---	--	--	--

(เงินฝากบำรุงการศึกษา)

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank) เช็ค เลขที่.....	สาขา (Branch)
---	---------------------------------------	---------------

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472

วันที่/Date.....

Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)

4	0	0	2				
---	---	---	---	--	--	--	--

Ref.2 : () เงินประกันสัญญา (R2)

2	0	9	0	1			
---	---	---	---	---	--	--	--

() เงินรายได้สถานศึกษา

2	0	9	1	8			
---	---	---	---	---	--	--	--

(เงินฝากบำรุงการศึกษา)

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank) เช็ค เลขที่.....	สาขา (Branch)
---	---------------------------------------	---------------

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

Company Code : สปป.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472

วันที่/Date.....

โรงเรียน.....

Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)

4	0	0	2				
---	---	---	---	--	--	--	--

Ref.2 : () รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก

8	2	1
---	---	---

() รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด

6	4	2
---	---	---

() รายรับจากการขายครุภัณฑ์

6	4	9
---	---	---

() รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า

8	1	1
---	---	---

☐ เงินสด (Cash)

ธนาคาร (Bank)

สาขา (Branch)

☐ เงินโอน (TR)

☐ แคชเชียร์เช็ค

(Cashier's cheque)

เช็ค เลขที่.....

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

บาท (Bath)

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

Company Code : สปป.ขอนแก่น เขต 2 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703472

วันที่ /Date.....

โรงเรียน.....

Ref.1 : รหัสโรงเรียน (รหัส SMIS)

4	0	0	2				
---	---	---	---	--	--	--	--

Ref.2 : () รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก

8	2	1
---	---	---

() รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด

6	4	2
---	---	---

() รายรับจากการขายครุภัณฑ์

6	4	9
---	---	---

() รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า

8	1	1
---	---	---

☐ เงินสด (Cash)

ธนาคาร (Bank)

สาขา (Branch)

☐ เงินโอน (TR)

☐ แคชเชียร์เช็ค

(Cashier's cheque)

เช็ค เลขที่.....

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

บาท (Bath)

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย โรงเรียน.....มีรายการที่ต้องนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

1. เงินรายได้แผ่นดิน

1.1 เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

1.1.1 เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

1.1.2 เงินอาหารกลางวัน จำนวน.....บาท

1.2 รายได้ขายของเบ็ดเตล็ด จำนวน.....บาท

1.3 รายได้จากการขายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....บาท

1.4 เงินอุดหนุนเหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ

1.4.1 เงินอาหารกลางวัน จำนวน.....บาท

1.4.2 เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

2. เงินฝากคลัง

2.1 เงินประกันสัญญา จำนวน.....บาท

2.2 เงินรายได้สถานศึกษา (เงินฝากบำรุงการศึกษา) จำนวน.....บาท

3. เงินอุดหนุนเบิกเกินส่งคืน

3.1 ป้ายพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท

3.2 เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท

3.3 เงินค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท

เห็นควร ถอนเงินเพื่อนำส่งเงินตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน