



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันทำการ ช่วงเวลาเช้า - บ่าย และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ (สพฐ. สถานศึกษา) AMSS+++

(๒) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) sarabangtrat-edu.go.th

(๓) เว็บไซต์ <https://web.trat-edu.go.th/>

(๔) แอปพลิเคชัน Facebook : ประชาสัมพันธ์ สพพ.ตราด

(๕) แอปพลิเคชัน Facebook Fanpage : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

(๖) แอปพลิเคชัน ZOOM

(๗) แอปพลิเคชัน Google Meet

(๘) กลุ่มไลน์ "บุคลากร สพพ.ตราด"

(๙) ระบบการขอหนังสือรับรองหรือเอกสารต่างๆ ผ่านระบบ E-service

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓) พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอินทิรา บุญวาทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด