



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ที่ ๙๘/๒๕๖๙

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควร กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ (สพฐ) Smart OBEC
- (๒) ระบบ รับ - ส่ง หนังสือราชการ (สำนักงาน, สถานศึกษา) Smart Office
- (๓) ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก AMSS++
- (๔) ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban04303@obec.go.th
- (๕) เว็บไซต์ <http://www.secondarytak.go.th/>
- (๖) แอปพลิเคชัน Facebook <https://www.facebook.com/สพม.ตาก-Spm.Tak/>
- (๗) กลุ่มไลน์ “นัดหมาย สพม.ตาก”

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่ง นี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรกร สุวรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก