

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒



Announcement from Yala Primary Educational Service Area Office 2

Subject : No Gift Policy

Fiscal year 2026

.....

The Yala Primary Educational Service Area Office 2, recognizes the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, presents, or any other benefits in connection with performing duties. This is in accordance with government policy as outlined in the reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct.

To express the intention to resist all forms of corruption, while also promoting morality, ethics, and honesty in performing work, this results in transparency in operations in line with the principles of good governance. Therefore, we would like to announce that the Yala Primary Educational Service Area Office, Area 2, is an agency where all personnel do not accept gifts, presents, or any other benefits in the course of performing their duties, both before, during, and after performing their duties. To avoid actions that may affect decision-making and our decision to perform duties that lead to discrimination or conflicts of interest, Executives and supervisors at all levels will act as good examples, as well as overseeing and guiding personnel under their jurisdiction to conduct themselves correctly and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, it is announced for everyone to know and strictly adhere to,

Announced on 2 February 2026.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Pichet Wongsawut'.

(Mr.Pichet Wongsawut)

Director of Yala Primary Educational Service Area Office 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่น ทำให้อำนาจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสังกัด ตระหนักถึงผลร้าย และภัยของการทุจริตคอร์รัปชันที่มีต่อหน่วยงานและประเทศชาติ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกจิตสำนึกให้ ผู้บริหาร บุคลากร ครู และนักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคม

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

/ ๑. ข้าราชการ....

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต ๒ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบาย ดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒



A Declaration of Intent to Administrate
Yala Primary Educational Service Area Office 2
with Honesty and Integrity

.....

Yala Primary Educational Service Area Office 2 (YPESAO 2) declares the intention that will administrate the organization with honesty, integrity, good governance, transparency that can be verified and accountability. This office wishes to create confidence to the society. Our organization commits to against all forms of corruption and adheres to the intention of our organization to be a moral and transparent in the performance of duties. Implementation guidelines are as follow:

1. Operating all steps under the rules and regulations as well as encouraging the personnel to follow the rules and regulations.
2. Raising awareness and values to against the corruption and able to discern personal interest and common interest. Raising awareness of integrity and anti-corruption in the organization. Raising balanced and effective internal audit that will enable personnel to aware of the bad effects and dangers of corruption towards the agency and the nation. To create a sustainable anti-corruption culture.
3. Rejecting corrupt behaviors and not tolerating corruptions that may lead to the social sanction which will make our organization staff be shameful or fear of conducting corruptions.
4. Cultivating consciousness for the executives, lecturers, staff and students in Yala Primary Educational Service Area Office 2 to be aware of the consequence of corruption.
5. Administrating is based on good governance, create culture in the organization, budget management with transparency, worth, to be most beneficial to government agency and a high sense of accountability if our organization impact and damage to society.

/ Therefore..

Therefore this is to enhance the culture and values of honesty in working with morality and ethics. There is no conflict of interest from the performance of duties and prevent the corruption of Yala Primary Educational Service Area Office 2. Therefore formulated a policy of not accepting gifts of any kind from the performance of duties as follows:

1. The government officers of Yala Primary Educational Service Area Office 2 refrain from accepting gifts from the others who contact with the Yala Primary Educational Service Area Office 2.
2. The government officers of Yala Primary Educational Service Area Office 2 refrain from giving gifts to the others who contact with the Yala Primary Educational Service Area Office 2.
3. The government officers of Yala Primary Educational Service Area Office 2 must not obtain unlawful gifts or benefits.
4. Using signing of a greeting card, greeting book, condolence card or use social media instead of giving things to expressing good wishes, a welcome or condolence on various occasions.
5. The government officers of Yala Primary Educational Service Area Office 2 have to inform the others of the policy thoroughly.

Therefore announced to everyone.

Announced on 2 February 2026

Announced accordingly.

Announced on February 2 , B.E. 2569 (2026)



(Mr.Pichet Wongsawut)

Director of Yala Primary Educational Service Area Office 2