



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
  ๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมที่ดีงามและมีจิตสาธารณะ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  ๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
  ๔. จัดทำช่องทางให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานความร่วมมือป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  ๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทวัน พอใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเทวัน พอใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒



Nonthaburi Primary Educational Service Area 2

Subject : Implementation of the “No Gift Policy” for Fiscal Year 2026

---

Nonthaburi Primary Educational Service Area 2 acknowledges the utmost Significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for Personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards , or any form of gratification Resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal of others’ benefits, in accordance with the government’s policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify Virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, the office of the Basic Education Commission hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts of incentives. Whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on November 4, 2025

(Mr. Tawan Porjai)

Director of Nonthaburi Primary Educational Service Area 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชนานทบุรี เขต ๒  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชนานทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สนองนโยบายของคณะรัฐมนตรี ในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และมิ  
วัตถุประสงค์ในการหล่อหลอมให้บุคลากรภายในองค์กรเข้าใจกฎ กติกา ในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีความเชื่อ  
และพฤติกรรมไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขและลดความขัดแย้งใน  
การปฏิบัติงาน

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชนานทบุรี เขต ๒  
ได้ปฏิบัติร่วมกัน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชนานทบุรี เขต ๒ ดังต่อไปนี้

| วัฒนธรรม                 | วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รู้จักสามัคคี            | ๑. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์<br>๒. ทำงานเป็นทีม<br>๓. มีส่วนร่วมในกีฬาสัมพันธ์ในองค์กรและระหว่างองค์กร                                                                                      |
| มีจิตใต้ตั้งงาม          | ๑. คิดดี ทำดี ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม<br>๒. เข้าวัดปฏิบัติธรรมหรือทำบุญร่วมกัน<br>๓. ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน<br>๔. ปลุกฝังทัศนคติเชิงบวก                          |
| ความมีระเบียบวินัย       | ๑. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา<br>๒. ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ                                                                                                                                       |
| แต่งกายให้ถูกระเบียบ     | แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ เช่น วันจันทร์สวมเครื่องแบบ<br>สีทากี/วันอังคาร หรือวันพฤหัสบดี หรือ วันศุกร์ แต่งกายผ้า<br>ไทย (ตามที่หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัด กำหนด หรือตาม<br>ความเหมาะสม) |
| เพียบพร้อมอ่อนน้อมถ่อมตน | ๑. การไหว้ทักทาย ยิ้มแย้ม<br>๒. ให้การเคารพผู้ใหญ่ที่มีอาวุโส<br>๓. คำนึงถึงวัยวุฒิและคุณวุฒิ                                                                                              |

| วัฒนธรรม                      | วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุทิศตนได้ทุกเมื่อ            | ๑. เสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม<br>๒. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม<br>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้                                                                                                                          |
| เอื้ออาทรมีน้ำใจ              | ๑. สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในองค์กร<br>๒. จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในองค์กร<br>๓. ให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการ<br>๔. ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน เช่น วันเกิด คลอดบุตร ป่วย เสียชีวิต<br>๕. ให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง |
| ทำงานด้วยความโปร่งใส          | ๑. ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>๒. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>๓. ตรงต่อเวลา ถูกต้องตามระเบียบ ข้อปฏิบัติกฎหมาย<br>๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน                                                                       |
| ใส่ใจรักษาผลประโยชน์ขององค์กร | ๑. ประหยัดน้ำ ไฟ สาธารณูปโภค<br>๒. มุ่งเน้นให้เกิดความคุ้มค่าในการทำงาน<br>๓. ใช้กระดาษรีไซเคิล , ขยะเพิ่มทรัพย์ , คัดแยกขยะให้ถูกที่                                                                                                                                            |
| อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ | ๑. ให้บริการที่ดีทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก<br>๒. วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานพร้อมใช้งาน<br>๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น น้ำดื่ม ฯลฯ<br>๔. จัดทำทำเนียบ/ ผังงานเพื่อความสะดวกในการติดต่องาน/ ลดขั้นตอนในการทำงาน                                                           |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเทวัน พอใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒